



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003131

del 16 LUG. 2018

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Servizi Demografici /  
Affari Generali / Servizio Personale***

***LIQUIDAZIONE***

N° 45 del Reg.

Data: 18/08/2018

OGGETTO: Corresponsione Assegni Familiari (ANF) arretrati  
al dipendente comunale ing. Giuseppe Lembo,  
dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017 (mesi 6). -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale 153

del 16 LUG. 2018

# Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Personale

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Visto** l'art. 2 - del D. L. n° 69 / 1988, come convertito nella Legge n° 153/1988 e s.m.i., concernente la normativa che regola la **concessione ai dipendenti di Enti Pubblici dell'assegno per il nucleo familiare**;

**Dato atto** che il diritto all'erogazione dell'assegno per il nucleo familiare cessa, di norma, al compimento del diciottesimo anno di età dei figli e che, ai sensi dell'art. 23 - del DPR n° 797/1955, lo stesso si prescrive nel termine di cinque anni, decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello nel quale è compreso il periodo di lavoro cui l'assegno si riferisce;

**Vista** la Circolare Inps n° 110/1992, che precisa come le richieste di corresponsione degli ANF per periodi arretrati, possano essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedente il mese in cui viene formulata la domanda;

**Presa atto** delle n° 2 dichiarazioni, ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, per i periodi di validità 01 luglio 2016 - 30 giugno 2017, (Prot. n° 4298/18) e 01 luglio 2017 - 30 giugno 2018 (Prot. 4298/18) presentate dalla dipendente ing. Giuseppe Lembo (Responsabile Area Tecnica - Settore Urbanistica), in relazione a n° 2 (due) figli minori;

**Dare atto** che la richiesta relativa al periodo **01 luglio 2016 - 30 giugno 2017**, non può essere accolta in quanto il Reddito da lavoro dipendente è inferiore al 70 % del Reddito dichiarato;

**Definito** pertanto, l'obbligo giuridico dell'Amministrazione di corresponsione al dipendente quanto spettante a titolo di assegni per il nucleo familiare, per il periodo 01/07/2017 - 30/06/2018, pari a n° 12 mesi;

**Viste** le tabelle INPS n° 11 ("Nuclei familiari con entrambi i genitori e almeno un figlio minore in cui non siano presenti componenti inabili") che indicano l'importo complessivo mensile dell'ANF spettante in relazione al livello di reddito e al numero di componenti del nucleo familiare, con riferimento ai periodi **01.07.2017 - 30.06.2018**;

**Tutto ciò** premesso, si stabilisce che gli arretrati A.N.F. debbano **decorrere dal 01 luglio 2017**, nella misura di **€uro 2.775,00** (duemilasettecentosettantacinque / 00) annue;

**Si precisa** altresì, che per l'anno 2018 l'A.N.F. è regolarmente corrisposto al dipendente in questione, a partire dal mese di gennaio 2018, nella misura di **€uro 231,25** (duecentotrentuno / 25) mensili;

**Rilevato** che le somme da corrispondere al richiedente (arretrati da **01/07/2017** al **31/12/2017**, ammontano a complessivi **€uro 1.378,50** (milletrecentosettantotto / 50) come di seguito dettagliatamente indicato:

| PROTOCOLLO DI VALIDITA'  | REDDITO NUCLEO FAMILIARE | SCAGLIONE DI REDDITO | N° COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE | A. N. F. MENSILE | N° MESI | IMPORTO ARRETRATO A. N. F. |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------|---------|----------------------------|
| 07 / 2017                | 17.198,00                | 17.144,98            | 4                              | 231,25           | 6 (SEI) | 1.387,50                   |
| TOTALE ARRETRAO A. N. F. |                          |                      |                                |                  |         | €uro 1.387,50              |

**Dare atto** che l'attestazione della copertura finanziaria del presente atto è rilasciata dal rag. Maria Di Piano, Istruttrice Contabile dell'Area Economico - Finanziaria / Servizio Ragioneria, in quanto il Responsabile incaricato è interessato all'atto;

**Visto** il Bilancio corrente Esercizio Finanziario 2018;

**Visto** l'art. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T. U. E. L.);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

## Determina

- **la premessa** e per le sue motivazioni che qui si intendono integralmente riportate, di:

a)- **quantificare** in Euro 1.387,50 (milletrecentoottantasette / 50) la somma complessiva spettante al dipendente ing. Giuseppe Lembo, a titolo di **arretrato** assegni nucleo familiare (A.N.F.) per il **periodo 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017** (pari a complessivi n° 06 mesi);

b)- **dare atto** che la corresponsione in busta paga del suddetto importo avverrà nel mese di **luglio 2018**, con imputazione al Cap. 205 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.06-1.01.01.01.002, del Bilancio corrente Esercizio Finanziario 2018, che alla data odierna presenta la necessaria disponibilità;

c)- **dare** comunicazione di quanto sopra determinato alla dipendente interessata.

- **ribadire** che la richiesta relativa al periodo **01 luglio 2016 - 30 giugno 2017**, non può essere accolta in quanto il Reddito da lavoro dipendente è **inferiore al 70 %** del Reddito dichiarato;

- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

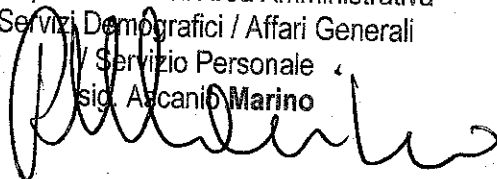
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
/ Servizi Demografici / Affari Generali  
/ Servizio Personale

sig. Ascanio Marino



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

#### AREA FINANZIARIA

**VISTO** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

| N. Mandato    | Data Mandato | Es. Fin. | Codice Meccanografico + Voce Economica | Capitolo | Importo |
|---------------|--------------|----------|----------------------------------------|----------|---------|
|               |              |          |                                        |          |         |
|               |              |          |                                        |          |         |
| <b>TOTALE</b> |              |          |                                        |          |         |

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **18/06/2018**



PER IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

rag. **Maria Di Piano**

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal **16 LUG. 2018**;

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

**16 LUG. 2018**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**